

УТВЕРЖДЕНО
протоколом комиссии по противодействию
коррупции филиала ОАО «Управляющая компания»
холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»
в г.Столбцы
от 30.03.2023г. №1 _____

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в
филиале ОАО «Управляющая компания холдинга
«МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»» в г.Столбцы
на 2023-2025 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке и рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления в ф-л ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы	Должностные лица
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локально правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	по мере необходимости	Должностные лица; Руководители подразделений
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в нем вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликтов интересов, порядком предотвращения и	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.		
1.4. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	не реже одного раза в год	Руководители подразделений
1.5. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	2023-2025	Должностные лица; Руководители подразделений
<p>1.6. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовую регламентацию направлений деятельности организации с повышенным риском коррупции; - исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; - планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; - постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; - систематичность и эффективность деятельности комиссий по противодействию коррупции, результативность принимаемых решений; - открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами. 	постоянно	Должностные лица; Руководители подразделений;
2. Мероприятия в области кадровой работы		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.1. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; - актуализацию перечня. 	постоянно	БК
<p>2.2. Организовать своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица ф-ла ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим обязательство, отказывать в назначении на должность.</p>	постоянно	БК
<p>2.3. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	постоянно	БК
<p>2.4. Обеспечить наличие в положениях о структурных подразделениях, а также должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	постоянно	Руководители подразделений; БОТиЗП
<p>2.5. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по</p>	постоянно	Должностные лица; БК; Руководители подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
которым создан резерв.		
2.6. Не допускать назначение супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы могут повлиять на надлежащее исполнение служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения, либо совершении иных действий по работе.	2023-2025	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; БК
2.7. Обеспечить проведение проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности государственного должностного или приравненного к нему лица.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; БК
2.8. Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности, включенные в кадровый реестр Минпрома, посредством тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2023-2025	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; БК
2.9. Принимать меры по совершенствованию: - порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; - порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2023-2025	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; БК Комиссия по противодействию коррупции
2.10. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в	2023-2025	БК;

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям.		БОТиЗП; ОБО; Руководители подразделений
2.11. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	2023-2025	Должностные лица
3.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2023-2025	Должностные лица
3.3. Обеспечить: - систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); - прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Должностные лица; Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз. деятельности.
3.4. Рассматривать факты нарушения государственными должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой	2023-2025	ОЗ; Комиссия по противодействию

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.</p>		коррупции
<p>3.6. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.</p>	2023-2025	Руководители подразделений заключившие договоры аренды; ОКС
<p>3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>Составлять (при наличии предпосылок) письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p>	2023-2025	Должностные лица; Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.</p>	2023-2025	Руководители подразделений; Комиссия по противодействию коррупции
<p>3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных</p>	2023-2025	Руководители

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>		<p>подразделений; Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2023-2025	<p>Руководители подразделений; Бухгалтерия; Инвентаризационная комиссия</p>
<p>3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривозвратного контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.</p>	2023-2025	<p>Руководители подразделений; Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.</p>	2023-2025	Должностные лица
<p>3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.</p>	2023-2025	Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.14. Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2023-2025	Должностные лица; Руководители подразделений
3.15. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2023-2025	Должностные лица; Руководители подразделений
3.16. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотр.	постоянно	Заместитель директора по безопасности и режиму, адм.-хоз.деятельности; ОБО
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Обеспечить повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены комиссий по противодействию коррупции и др.); - работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) 	2023-2025	БК; Руководители подразделений
4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о соблюдении обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; о порядке предотвращения и урегулирования	2023-2025	Должностные лица; Руководители подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
конфликта интересов.		
4.3. На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023-2025	Бюро АСУ Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК
4.4. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграмм-каналы.	2023-2025	Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК Бюро АСУ
4.5. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции; - о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; - выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций; - контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение антикоррупционной работы; - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	Руководители подразделений; Заместитель директора по идеологии, соц. развитию-нач.БК; Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Представлять в СБИР ОАО «УКХ «ММЗ»: - копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; - отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом филиала ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома.	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>5.2. Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.3. Направлять в СБИР ОАО «УКХ «ММЗ» незамедлительно копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы; - сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников филиала ОАО «УКХ «ММЗ» в г.Столбцы (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.); - сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.). 	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
<p>5.4. Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий.</p> <p>Информацию по установленной форме направлять в СБИР ОАО «УКХ</p>	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
«ММЗ» и прокуратуру Столбцовского района.		
5.5. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.2 – 5.4 настоящего Плана, в отношении работников дочерних компаний холдингов.	2023-2025	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
5.6. Повысить эффективность взаимодействия между филиалом, ОАО «УКХ «ММЗ», Минпромом и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции

6. Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением.

6.1. Информация (с приложением таблицы о количественных показателях) о реализации мероприятий предусмотренных настоящим Планом раз в полугодие не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным полугодием направляется в СБИР ОАО «УКХ «ММЗ».

Председатель комиссии



Д.А.Лапковский

Секретарь комиссии



В.В.Шумчик