

Министерство промышленности Республики Беларусь
Открытое акционерное общество «Управляющая компания холдинга



«МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»

Филиал Открытого акционерного общества
«Управляющая компания холдинга
«МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г. Столбцы

П Р И К А З

« 10 » 01 2025 г.

г. Столбцы

№ 210

О создании комиссии

по противодействию коррупции на филиале ОАО «УКХ «ММЗ»
в г. Столбцы

В связи с проведенными кадровыми изменениями на филиале ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г. Столбцы, руководствуясь постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011г. №1732 «Об утверждении типового Положения о комиссии по противодействию коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на филиале ОАО «УКХ «ММЗ» в г. Столбцы в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии:

Гордиевич Н.В. — директор филиала ОАО «УКХ «ММЗ» в г. Столбцы (лицо, исполняющее его обязанности);

1.2. Члены комиссии:

Уласик А.В. — заместитель директора по производству-начальник ПДО (лицо, исполняющее его обязанности);

Шалькевич В.А. — заместитель директора по идеологии, социальному развитию — начальник БК (лицо, исполняющее его обязанности);

Судник В.С. — заместитель директора по экономике и финансовой работе (лицо, исполняющее его обязанности);

Слуцкий Г.И. — заместитель директора по безопасности и режиму, административно-хозяйственной деятельности (лицо, исполняющее его обязанности);

Лабоцкая М.В. — главный бухгалтер (лицо, исполняющее его обязанности);

Шумчик В.В. — ведущий юрисконсульт.

2. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по безопасности и режиму, административно-хозяйственной деятельности Слуцкого Г.И.

Директор

Н.В. Гордиевич
Столбцы, 2009-3000, 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ филиала ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»

в г.Столбцы

от 10.01.2022г. № 4 пс

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции филиала
ОАО «Управляющая компания холдинга
«МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г.Столбцы

1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности на филиале ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» в г.Столбцы (далее - Филиал) комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора Филиала в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор Филиала, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников Филиала, в том числе, заместителей директора, помощников директора, руководителей структурных подразделений филиала, курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а также по другим направлениям деятельности.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года №305-З «О борьбе с коррупцией, иными актами законодательства, в том числе Типовым положением «О комиссии по противодействию коррупции», утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 26.12.2011 № 1732 (в ред. постановлений Совмина от 23.04.2015 №326, от 28.06.2018 № 502, от 30.04.2019г. №267), настоящим положением, а также другими нормативными правовыми актами.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Филиала;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Филиала;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Филиале, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Филиала по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики);

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства;

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Филиала и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Филиала о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Филиала, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у руководителей структурных подразделений Филиала информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит руководителям структурных подразделений Филиала предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

Несет персональную ответственность за

деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Работники Филиала вправе направлять в комиссию предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения работников Филиала о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям работников Филиала о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции работник Филиала вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют работники Филиала, других юридических и физических лиц, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Филиала антикоррупционного законодательства; применением к ним мер ответственности, устранение нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствующих совершению названных нарушений;

с соблюдением в Филиале порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования собственных и бюджетных средств на Филиале;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных выше, на заседании могут рассматриваться предложения работников Филиала о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

15. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Филиала. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

16. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества состава комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах;

18. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Директор филиала ОАО «УКХ «ММЗ»
в г. Столбцы

Ведущий юрисконсульт



Е.А.Жук

В.В.Шумчик