

*Морковкин В.В.*  
*Морковкин*



Министерство промышленности Республики Беларусь  
Открытое акционерное общество «Управляющая компания холдинга

## «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»

(ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»)

### ПРИКАЗ

21.02.2025

г. Минск

№ 82/17

Об утверждении карты  
коррупционных рисков

Во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», а также с целью совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению среди работников предприятия, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» и организациях, входящих в холдинг, согласно приложению 1 (прилагается).

2. Руководителям и заместителям руководителей структурных подразделений ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» с целью совершенствования методов профилактики коррупционных правонарушений принять меры по надлежащему исполнению утвержденных мероприятий по своим направлениям деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Морковкина А.В.

Генеральный директор

А.М.Ботвинник

*Вв. 10*  
*от 22.02.25*

*Почта Минска / Борьба с коррупцией*

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом ОАО «Управляющая компания  
 холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»  
 от 21.02.2025 № 82/7

Карта коррупционных рисков, в том числе при осуществлении закупок товаров (работ, услуг),  
 в ОАО «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» и организациях, входящих в холдинг

№	Коррупционно-опасные функции (действия)	Должности (структурные подразделения), которые связаны с коррупционными рисками	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности Общества.	Генеральный директор, его заместители, директора филиала в г. Столбцы, ОАО «БЗА», ОАО «ГЗПД», ОАО «ЖМЗ»	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности.	Средняя	Подписание обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией». Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководящих работников с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Гласная деятельность должностных лиц Общества, своевременное сообщение о возможном со-

1	2	3	4	5	6
					вершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения; установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.
2.	Осуществление закупки товаров (работ, услуг).	<p>Генеральный директор, его заместители, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Члены конкурсных комиссий, специалисты по организации закупок.</p> <p>Структурное подразделение, являющееся инициатором или организатором закупки.</p>	<p>Разработка заданий (технических заданий) на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя).</p> <p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников процедуры закупки.</p> <p>Подлог (подмена) документов в интересах какого-либо участника, контрагента.</p> <p>Необоснованное отклонение предложений участников или не отклонение предложений участников, которые не соответствуют требованиям документации о закупке или выбор победителем участника, кото-</p>	Высокая	<p>Обеспечение коллегиальности при принятии решений при организации и проведении процедур закупок.</p> <p>Регламентирование и постоянное совершенствование Порядка осуществления закупок.</p> <p>Строгое соблюдение законодательства в области регулирования закупок.</p> <p>Повышение профессионального уровня специалистов в области закупок.</p> <p>Обеспечение участия заинтересованных структурных подразделений в подготовке, рассмотрении и согласовании материалов, проектов решений, проектов технических заданий, договоров.</p> <p>Проведение анализа процедур закупок.</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>рый не соответствует установленным в документации требованиям.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке товаров (работ, услуг).</p> <p>Определение ориентировочной стоимости предмета закупки без изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетингового исследования).</p> <p>Манипулирование оценками (установление набора критериев и их значимости под показатели конкретного поставщика, необъективность оценки функциональных характеристик, потребительских свойств или качественных характеристик товара и т.д.).</p> <p>Передача сведений о ценовых предложениях участников размещения заказа «своему» поставщику – заявка которого будет подана позднее и с чуть меньшей ценой (при этом зарегистрирована она может быть «задним» числом).</p>		<p>Осуществление контроля за исполнением положений (порядка), регламентирующих проведение закупок.</p> <p>Выявление недобросовестных и необоснованных посредников.</p> <p>Обеспечение работы комиссий по закупкам строго в рамках законодательства, с соблюдением требований прозрачности и конкурентности.</p> <p>Максимальное использование конкурентных процедур с привлечением Интернет-сайтов, официальных торговых площадок.</p> <p>Разъяснение работникам, связанным с заключением договоров, информации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры закупки, изучение рыночных цен на предмет закупки.</p> <p>Контроль планов и заданий на закупку, в том числе их анализ.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Необеспечение соблюдения требований законодательства и локальных правовых актов Общества при оформлении документации и проведении закупки, в том числе закупки из одного источника, проведение закупки без соблюдения процедуры.</p> <p>Искусственное дробление предмета закупки на мелкие партии (лоты) с целью упрощения способа закупки.</p> <p>Незаконное получение вознаграждения за содействие сторонним организациям в признании их победителями конкурсов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).</p>		<p>структурных подразделений Общества и принятие мер дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим нарушения при подготовке заданий (технических заданий).</p> <p>Осуществление контроля за исполнением Порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).</p>
3.	<p>Заключение и исполнение договоров.</p>	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала в г. Столбцы, ОАО «БЗА», ОАО «ГЗПД», ОАО «ЖМЗ».</p> <p>Специалисты по организации закупок.</p> <p>Структурное подразделение, являющееся инициатором или организатором закупки.</p>	<p>Заключение договоров на приобретение товаров (работ, услуг) без проведения установленных законодательством процедур закупок.</p> <p>Изменение существенных условий договора после его заключения.</p> <p>Оформление фиктивных актов приемки. Послабления при приемке товаров, результатов работ.</p>	Средняя	<p>Приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по качеству, количеству и в сроки согласно договору.</p> <p>Контроль за взаиморасчетами по договорам, в том числе за соответствием цен, указанных в договорах и счетах-фактурах, накладных (актах выполненных работ, оказанных услуг).</p> <p>Контроль гарантийных сроков.</p>

1	2	3	4	5	6
			<p>Не отражение в документации о приемке товаров, работ, услуг информации о выявленных недостатках, несоответствиях, нарушениях.</p> <p>Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение (услугу).</p> <p>Непринятие мер по взысканию с недобросовестных контрагентов штрафных санкций за неисполнение ими договорных обязательств.</p>		<p>Изменение условий договора только коллегиально и в случаях, установленных законодательством.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности за допущенные нарушения.</p> <p>Проведение работы в соответствии с локальными актами.</p>
4.	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений, иные работники Общества.</p>	<p>Укрывательство фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины.</p> <p>Отражение недостоверной информации в графиках работы и табелях учета рабочего времени.</p> <p>Не информирование руководства об отсутствии подчиненных работников на рабочем месте.</p> <p>Изменение существенных условий труда с нарушением требований законодательства.</p>	Средняя	<p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, условий контракта.</p> <p>Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения трудовой дисциплины, вплоть до увольнения.</p> <p>Профилактическая направленность работы комиссии по противодействию коррупции.</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>Изменение существенных условий труда работников в соответствии с нормами трудового законодательства.</p> <p>Мониторинг соблюдения правил внутреннего трудового распорядка работниками предприятия посредством автоматизированных систем.</p>
5.	<p>Сохранность основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p>	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений, иные работники Общества.</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей и основных средств.</p> <p>Умышленно досрочное списание основных средств, материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля за наличием и сохранностью имущества.</p> <p>Предоставление недостоверной информации, сокрытие фактических показателей.</p>	Средняя	<p>Проведение анализа и причин возникновения недостачи, хищения и других потерь основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций основных средств, материальных ценностей и денежных средств.</p> <p>Проведение внутривладельческого контроля, а также внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, озна-</p>

1	2	3	4	5	6
					<p>комление их с мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению материально-технических ресурсов.</p> <p>Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством.</p>
6.	<p>Возможность возникновения конфликта интересов.</p>	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений, иные работники Общества.</p>	<p>Непредоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов, сокрытие информации о конфликте интересов, нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов.</p>	Низкая	<p>Проведение информационно-разъяснительной, профилактической работы с сотрудниками предприятия по соблюдению антикоррупционного законодательства, размещение информации на официальном сайте предприятия.</p> <p>Разъяснение сотрудникам о необходимости незамедлительно сообщить нанимателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>



1	2	3	4	5	6
7.	Наличие дебиторской задолженности и не принятие мер по ее взысканию.	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений, иные работники Общества.</p>	<p>Непринятие мер при ненадлежащем исполнении контрагентами обязательств по заключенным договорам.</p> <p>Непринятие мер по взысканию с недобросовестных контрагентов штрафных санкций за неисполнение ими договорных обязательств.</p> <p>Искажение отчетной информации, внесение недостоверных сведений.</p>	Средняя	<p>Проведение работы в соответствии с локальными актами по данному направлению.</p> <p>Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности.</p> <p>Принятия мер стимулирования и ответственности работников за результаты проводимой ими работы по сокращению дебиторской задолженности.</p>
8.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам предприятия.	<p>Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.</p> <p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений, иные работники Общества.</p>	Необъективная оценка деятельности работников предприятия, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Низкая	Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, локальными правовыми актами, регулирующими стимулирующие выплаты работникам и руководителю предприятия, соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности.
9.	Прием на работу, подбор и расстановка кадров.	Генеральный директор, заместители генерального директора, директора филиала и дочерних предприятий.	Замещение вакантных должностей кандидатами, несоответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	Средняя	<p>Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема работников.</p> <p>Оформление обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией».</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>Руководители и заместители руководителей структурных подразделений.</p> <p>Начальник и работники ОК и ПК.</p>	<p>Наличие в штате «мертвых душ».</p> <p>Возможность заключения и расторжения трудовых договоров в разрез с законодательством и локальными правовыми актами в интересах отдельных лиц.</p> <p>Вероятность лоббирования чьих-то интересов при приеме, назначении, переводе, продвижении по должности и ротации сотрудников.</p> <p>Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность).</p>		<p>Периодическое проведение проверки соблюдения законодательства при заключении и расторжении трудовых договоров (контрактов).</p> <p>Истребование характеристик с предыдущих мест работы.</p> <p>Направление запросов в правоохранительные органы в отношении кандидатов на должности, связанные с организационно-распорядительными и административно-хозяйственными функциями, об имеющихся судимостях, фактах привлечения к административной ответственности и уголовной ответственности.</p> <p>Ознакомление работников под подпись с ограничениями, устанавливаемыми в соответствии с законодательством о борьбе с коррупцией, и с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>

Заместитель генерального директора  
по безопасности, режиму и кадрам  
20.02.2025



А.В.Морковкин